



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

para llevar a cabo la Capacitación con el personal administrativo de la Jefatura de Servicios

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo: Para realizar capacitación con el personal de la Jefatura de Servicios Administrativos para la Captura de Gastos del Capítulo 2000 Y 3000 en la Plataforma Hacendaria SIGHA 2025, en los planteles CONALEP Tapachula y Tonalá los días 07 al 09 de abril del año en curso.

Resumen: El día 7 de abril, me dirigí a las primeras horas de la mañana a la ciudad de Tapachula CHIAPAS, para llevar a cabo la Capacitación con el personal administrativo de la Jefatura de Servicios Administrativos del Plantel con Tapachula, a mi llegada tuve la oportunidad de ser recibida por la Directora quien le informé de mis actividades, para posteriormente poderme reunir con el personal y comenzar la capacitación que tiene como objetivo principal, enseñar a los usuarios a utilizar el sistema de manera efectiva, se realizaron ejercicios para entender cómo funciona la plataforma, sus diferentes módulos y funciones y herramientas para posteriormente aprender a registrar la información, cargar documentos para evitar errores y optimizar el uso del sistema, logrando los objetivos deseados se realiza una revisión de los gastos realizados por el Plantel y las bases de datos conciliando que la Información Éste capturada en la plataforma de manera correcta al término de mis actividades, pero no en la ciudad de Tapachula, Chiapas.

El día 8 de abril del año en curso, me dirigía a la ciudad de Tonalá Chiapas para continuar con el proceso de capacitación con el personal Administrativo de la Jefatura de Servicios Administrativos a mi llegada, me presenté con el personal, dando a conocer el motivo de mi comisión, y las Actividades a realizar concientizando sobre la importancia de la Capacitación para optimizar la comprobación del Gasto del Capítulo 2000 y 3000, el uso de la plataforma hacendarias (SIGHA) que es el Sistema Integral de Gestión Hacendaria y Administrativa, es nuestro registro para gestionar de forma armoniosa, las operaciones presupuestarias contable y otros grupos económicos de la gestión pública , por lo que es de suma importancia, reconocer y realizar un buen manejo que permite ayudar a nuestro Colegio, administrar su finanza de manera eficiente y transparente, por lo que se lleva a cabo ejercicios de cómo funciona la plataforma en sus diferentes funciones y herramientas, dentro de la Capacitación se procedió a realizar ejercicios prácticos de captura, así como reintegros, el término de mis actividades, me retire para pernoctar en la ciudad de Tonalá, Chiapas.

El día 9 de abril nuevamente Plantel Conalep Tonalá para continuar con la capacitación al personal de la Jefatura de Servicios Administrativos, donde se revisaron las bases de datos, los procedimientos presupuestales de la captura, el registro y clasificación de la información conciliando la comprobación del Gasto del Capítulo 2000 y 3000 el término de los conciliaciones me reuní con la Director adel Plantel para profundizar en la importancia del resguardo de la información presupuestal y contable para su comprobación del gasto del Plantel, estableciendo un sistema y canales de comunicación que permitan la eficacia en la transparencia de la comprobación del gasto. al concluir mi actividad, pero noté en la ciudad de Tonalá, Chiapas y el día 10 de abril me dirigí a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, concluyendo mis actividades

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 11 de Abril de 2025

Memorándum de Comisión: Memorándum No. CONALEP/DG/074/2025

COMISIONADO

LAE. ORFALINDA MONTEJO ALVARADO

SUBJEFÉ TÉCNICO ESPECIALISTA